
**III. SZKOLENIA DLA
KURATORÓW SĄDOWYCH
ORAZ URZĘDNIKÓW SĄDÓW
I PROKURATURY**

SZKOLENIA DLA
URZĘDNIKÓW SĄDÓW

1. Numer szkolenia: U1/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach karnych

3. Tematy szczegółowe:

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007r. i z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (prowadzenie biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne).
- Obrót prawny z zagranicą w tym m.in. problematyka doręczania dokumentów sądowych i pozasądowych, przeprowadzenia dowodów, realizacji Europejskiego Nakazu Aresztowania.
- Zagadnienia związane z wykonywaniem orzeczeń w przedmiocie dowodów rzeczowych.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów karnych w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 22-24 marca 2010 r. Kraków

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 01 marca 2010r.

1. Numer szkolenia: U2/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach gospodarczych

3. Tematy szczegółowe:

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007r. i z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (prowadzenie biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne).
- Ochrona dokumentów jako dowodów zebranych w sprawie ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów na okaziciela, weksli, czeków, rewersów i bankowych umów kredytowych, dowodów zebranych na elektronicznych nośnikach informacji.
- Praktyczne zagadnienia wypłaty wynagrodzeń w postępowaniu upadłościowym i w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości (biegli, syndycy, nadzorcy sądowi, tymczasowi nadzorcy sądowi, wynagrodzenia płatne z sum depozytowych i z kasy masy upadłości).
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów gospodarczych w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 22-24 marca 2010 r. Nałęczów

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc

obszar apelacji rzeszowskiej - 3 miejsca

obszar apelacji szczecińskiej - 4 miejsca

obszar apelacji warszawskiej - 7 miejsc

obszar apelacji wrocławskiej - 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 01 marca 2010 r.

1. Numer szkolenia: U3/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach rodzinnych i nieletnich

3. Tematy szczegółowe:

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007r. i z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (prowadzenie biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne).
- Przygotowywanie i przesyłanie wniosków o egzekucję alimentów w trybie konwencji o dochodzeniu roszczeń alimentacyjnych za granicą z dnia 20 czerwca 1956 roku i umów dwustronnych oraz w ramach wzajemności faktycznej w stosunkach z USA i Kanadą.
- Zmiany w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Problematyka związana z wykonywaniem czynności z zakresu spraw wykonawczych w Wydziałach Rodzinnych i Nieletnich w świetle obowiązujących przepisów prawnych z uwzględnieniem współpracy z Zespołami Kuratorskiej Służby Sądowej.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów rodzinnych i nieletnich w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 26-28 kwietnia 2010 r. Kraków

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc

obszar apelacji poznańskiej - 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej - 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej - 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej - 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej - 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 02 kwietnia 2010r.

1. Numer szkolenia: U4/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach pracy i ubezpieczeń społecznych

3. Tematy szczegółowe:

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007r. i z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (prowadzenie biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne).
- Zasady prawidłowej obsługi referatu sędziego (przepisy szczególne w sprawach rozpoznawanych w wydziałach pracy i ubezpieczeń społecznych wynikające z regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych).
- Ochrona dokumentów jako dowodów zebranych w sprawie ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów na okaziciela dowodów stwierdzających tożsamość, dokumentacji medycznej dowodów zebranych na elektronicznych nośnikach informacji.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych w sądach

5. Liczba edycji: 1.

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 21-23 czerwca 2010 r. Jastrzębia Góra

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca

obszar apelacji warszawskiej - 7 miejsc

obszar apelacji wrocławskiej - 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 31 maja 2010r.

1. Numer szkolenia: U5/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach cywilnych

3. Tematy szczegółowe:

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007r. i z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (prowadzenie biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne).
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą (europejski tytuł egzekucyjny w sprawach cywilnych, europejski nakaz zapłaty, doręczanie dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych w obrocie międzynarodowym).
- Ochrona dokumentów jako dowodów zebranych w sprawie ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów na okaziciela, weksli, czeków, rewersów i bankowych umów kredytowych, dowodów stwierdzających tożsamość, dowodów zebranych na elektronicznych nośnikach informacji.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów cywilnych w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 23-25 czerwca 2010 r. Jastrzębia Góra

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca

obszar apelacji warszawskiej - 7 miejsc

obszar apelacji wrocławskiej - 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 02 czerwca 2010r.

1. Numer szkolenia: U6/10

2. Temat: Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w wydziałach ksiąg wieczystych

3. Tematy szczegółowe:

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007r. i z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (prowadzenie biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne).
- Pojęcie „osoby zainteresowanej” i „interesu prawnego” w świetle ustawy o księgach wieczystych i hipotece i w świetle zarządzenia MS w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów.
- Prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych w systemie NKW oraz obsługa wniosków o wydanie odpisu i zaświadczenia z systemu Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.
- Psychologiczne aspekty kontaktu ze stronami i innymi uczestnikami postępowania.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów ksiąg wieczystych w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 27-29 października 2010 r. Popowo

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 06 października 2010r.

1. Numer szkolenia: U7/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą (wydziały pracy i ubezpieczeń społecznych)

3. Tematy szczegółowe:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą.
- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Depozyty rzeczowe- przyjęcia, ewidencja, wydawanie i likwidacja depozytów.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 19-21 maja 2010 r. Kraków

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 28 kwietnia 2010r.

1. Numer szkolenia: U8/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą (wydziały ksiąg wieczystych)

3. Tematy szczegółowe:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą.
- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Depozyty rzeczowe- przyjęcia, ewidencja, wydawanie i likwidacja depozytów.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów ksiąg wieczystych w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 21-23 kwietnia 2010 r. Jastrzębia Góra

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 31 marca 2010r.

1. Numer szkolenia: U9/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą (wydziały cywilne)

3. Tematy szczegółowe:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą.
- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Depozyty rzeczowe- przyjęcia, ewidencja, wydawanie i likwidacja depozytów.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów cywilnych w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 31 maja -02 czerwca 2010 r. Nałęczów

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 10 maja 2010r.

1. Numer szkolenia: U10/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów wydziałach karnych ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą

3. Tematy szczegółowe:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą.
- Depozyty rzeczowe- przyjęcia, ewidencja, wydawanie i likwidacja depozytów.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów karnych w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 15-17 września 2010 r. Kraków

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 31 sierpnia 2010r.

1. Numer szkolenia: U11/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą (wydziały gospodarcze)

3. Tematy szczegółowe:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą.
- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Depozyty rzeczowe- przyjęcia, ewidencja, wydawanie i likwidacja depozytów.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów gospodarczych w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 11-13 października 2010 r. Kraków

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 20 września 2010r.

1. Numer szkolenia: U12/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy kierowników sekretariatów ich zastępców oraz urzędników, którzy w zakresie obowiązków mają wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem sprawozdań statystycznych i obrotem prawnym z zagranicą (wydziały rodzinne i nieletnich)

3. Tematy szczegółowe:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Czynności sekretariatu w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą.
- Wybrane zagadnienia dotyczące sprawozdawczości statystycznej w świetle zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
- Depozyty rzeczowe- przyjęcia, ewidencja, wydawanie i likwidacja depozytów.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy wydziałów rodzinnych i nieletnich w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 24-26 listopada 2010 r. Kazimierz Dolny

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 03 listopada 2010r.

1. Numer szkolenia: U13/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w oddziałach administracyjnych i kadr

3. Tematy szczegółowe:

- Zadania działu kadr.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Zagadnienia związane ze stosowaniem prawa pracy.
- Zmiany w przepisach ustawy prawo o ustroju sądów powszechnych i ustawy o pracownikach sądów i prokuratury oraz dotyczące innych grup zawodowych pracowników sądów.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy oddziałów administracyjnych i kadr w sądach

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 13-15 września 2010 r. Kraków

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 23 sierpnia 2010r.

1. Numer szkolenia: U14/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy inspektorów do spraw biurowości sądowej z zakresu spraw karnych i cywilnych

3. Tematy szczegółowe:

- Wybrane zagadnienia z regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 lutego 2007r. i z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (prowadzenie biurowości w oparciu o techniki informatyczne i urządzenia ewidencyjne).
- Wybrane zagadnienia z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej ze szczególnym uwzględnieniem problematyki dotyczącej prawidłowego prowadzenia biurowości- przede wszystkim zasad prowadzenia biurowości w oparciu o techniki informatyczne.
- Zarządzanie organizacją i czasem pracy.
- Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych w pracy zespołowej oraz na płaszczyźnie kontaktów w funkcjonującym systemie kontroli i podległości służbowej.

4. Adresaci szkolenia: inspektorzy do spraw biurowości sądowej z zakresu spraw karnych i cywilnych

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 17-19 listopada 2010 r. Jastrzębia Góra

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty (szkolenie prowadzone w dwóch równoległych blokach)

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc

obszar apelacji poznańskiej - 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej - 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej - 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej - 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej - 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 27 października 2010r.

1. Numer szkolenia: U15/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników zatrudnionych w oddziałach finansowych sądów

3. Tematy szczegółowe:

- Problematyka zamówień publicznych w świetle ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 roku o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz innych wybranych ustaw.
- Wybrane zagadnienia z zakresu finansów publicznych w świetle ustawy o finansach publicznych z 30 czerwca 2005 roku z późniejszymi zmianami, problematyka naruszenia finansów publicznych.
- Zasady prowadzenia rachunkowości budżetowej.
- Pozyskiwanie środków na finansowanie programów unijnych.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy oddziałów finansowych w sądach (Preferowani adresaci- główni księgowi, kierownicy finansowi i ich zastępcy)

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 15-17 listopada 2010 r. Jastrzębia Góra

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 25 października 2010r.

1. Numer szkolenia: U16/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy inspektorów do spraw obrotu prawnego z zagranicą

3. Tematy szczegółowe:

- Wybrane zagadnienia obrotu prawnego z zagranicą w państwach Unii Europejskiej oraz w pozostałych państwach.
- Specyfika obrotu zagranicznego w sprawach karnych: zasady przeprowadzania dowodów; zasady udzielania i uzyskiwania pomocy prawnej; problematyka Europejskiego Nakazu Aresztowania, ekstradycji, przekazania ścigania.
- Specyfika obrotu zagranicznego w sprawach cywilnych: zasady przeprowadzania dowodów; zasady udzielania i uzyskiwania pomocy prawnej; problematyka Europejskiego Tytułu Egzekucyjnego; zasady uznawania wyroków sądów obcych oraz ich wykonywania.
- Zasady rozpoznawania wniosków sądów polskich i obywateli RP przez poszczególne państwa Unii Europejskiej (regulacje wewnętrzne poszczególnych państw unijnych).
- Kształtowanie wizerunku urzędnika sądowego jako urzędnika państwowego – zasady etyki urzędniczej.
- Psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych w pracy zespołowej oraz na płaszczyźnie kontaktów w funkcjonującym systemie kontroli i podległości służbowej.

4. Adresaci szkolenia: inspektorzy ds. obrotu prawnego z zagranicą (którzy dotychczas nie uczestniczyli w tej formie szkolenia)

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 10-12 maja 2010 r. Kraków

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc:

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc

obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 19 kwietnia 2010r.

1. Numer szkolenia: U28/10

Studium zawodowe dla urzędników sądów

- VI edycja studium zawodowego (dla 100 urzędników sądowych).
- Planuje się jedną edycję studium zawodowego dla urzędników sądowych jako cykliczną formę doskonalenia zawodowego urzędników sądów w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2007 roku o zmianie ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. Nr 102 z 11.06.2007r., poz.690)
- Jednocześnie w 2010 roku kontynuowane będą dwie edycje IV i V w/w studium zawodowego.

SZKOLENIA DLA
KURATORÓW SĄDOWYCH

1. Numer szkolenia: U17/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy zawodowych kuratorów sądowych dla dorosłych

3. Tematy szczegółowe:

- Problematyka roli kuratora zawodowego w wykonywaniu kar ze szczególnym uwzględnieniem kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego.
- Obowiązki i uprawnienia kuratorów zawodowych wynikające ze sprawowania dozoru nad różnymi grupami skazanych (odbywających karę pozbawienia wolności, tymczasowo aresztowanych, wobec których warunkowo umorzono postępowanie, orzeczono kary ograniczenia wolności oraz obowiązek wykonywania prac społecznie użytecznych).
- Metodyka i organizacja pracy kuratora sądowego z różnymi grupami podopiecznych.
- Stres i wypalenie zawodowe w pracy zawodowych kuratorów sądowych.

4. Adresaci szkolenia: zawodowi kuratorzy sądowi dla dorosłych

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 07-09 kwietnia 2010 r. Popowo

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc

obszar apelacji białostockiej	- 4 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 7 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 7 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 17 marca 2010r.

1. Numer szkolenia: U18/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy zawodowych kuratorów sądowych rodzinnych

3. Tematy szczegółowe:

- Nowelizacja kodeksu rodzinnego i opiekuńczego ze szczególnym uwzględnieniem działu „Kontakty z dzieckiem” oraz ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Mediacje rodzinne.
- Opieka i pomoc rodzinie zagrożonej euro sieroctwem.
- Problematyka ochrony praw dziecka w świetle prawa krajowego i międzynarodowego. Instytucje i organizacje krajowe oraz międzynarodowe działające na rzecz praw dziecka.
- Stres i wypalenie zawodowe w pracy zawodowych kuratorów sądowych.

4. Adresaci szkolenia: zawodowi kuratorzy sądowi rodzinni

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 25-27 października 2010 r. Popowo

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc

obszar apelacji białostockiej	- 4 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 7 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 7 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 04 października 2010r.

1. Numer szkolenia: U19/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy zawodowych kuratorów sądowych dla dorosłych i rodzinnych- kierowników zespołów kuratorskiej służby sądowej

3. Tematy szczegółowe:

- Metody sprawnego zarządzania zespołem kuratorskiej służby sądowej.
- Współpraca zawodowych kuratorów rodzinnych i dla dorosłych.
- Problematyka współpracy kuratorów zawodowych i społecznych z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji ustawowych zadań.
- Zasady planowania i nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych dla kuratorów sądowych.
- Stres i wypalenie zawodowe w pracy zawodowych kuratorów sądowych.

4. Adresaci szkolenia: zawodowi kuratorzy sądowi dla dorosłych i rodzinnych

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 08-10 listopada 2010 r. Popowo

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc

obszar apelacji białostockiej	- 4 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 7 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 7 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 18 października 2010r.

SZKOLENIA DLA
URZĘDNIKÓW PROKURATUR

1. Numer szkolenia: U20/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników pionu biurowości w sprawach prokuratorskich

3. Tematy szczegółowe:

- Zasady postępowania z dowodami rzeczowymi: rejestracja, przechowywanie, postępowanie z dowodami wartościowymi, postępowanie z dowodami nie podlegającymi przypadkowi ani zwrotowi osobom uprawnionym.
- Zadania sekretariatu w zakresie spraw związanych z obrotem prawnym z zagranicą.
- Praktyczne aspekty wykorzystania w postępowaniu karnym i obsługi elektronicznych baz danych zawartych w zbiorach: KCIK, CBD, SIP, SIS, CEPIK i NKW.
- Archiwizacja akt: brakowanie, przekazywanie akt do Archiwum Państwowego.
- Ochrona tajemnicy państwowej i służbowej w pracy sekretariatu.
- Kształtowanie wizerunku urzędnika prokuratury - zasady etyki urzędniczej.
- Efektywne zarządzanie zespołem, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów, efektywne zarządzanie czasem. Radzenie sobie ze stresem. Efektywna komunikacja interpersonalna.
- Psychologiczne aspekty relacji interpersonalnych na płaszczyźnie kontaktów z interesantami, w tym z interesantami chorymi psychicznie. Zasady obsługi interesantów oraz zakres udzielania informacji w świetle ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy prokuratury pionu biurowości

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 14-16 kwietnia 2010 r. Jastrzębia Góra

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc

obszar apelacji białostockiej - 3 miejsca

obszar apelacji gdańskiej - 7 miejsc

obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 24 marca 2010r.

1. Numer szkolenia: U21/10

2. Temat:

Prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych w świetle aktualnie obowiązujących przepisów

3. Tematy szczegółowe:

- Prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych w formie elektronicznej: rejestracja spraw.
- Prowadzenie akt elektronicznych, sporządzanie sprawozdań statystycznych.
- Kompleksowa obsługa SIP „Libra”.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy zatrudnieni w prokuraturach: wydziały organizacyjne, wydziały sądowe, wydziały do spraw przestępczości zorganizowanej i korupcji prokuratur apelacyjnych

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 12-14 maja 2010 r. Kraków

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 21 kwietnia 2010r.

1. Numer szkolenia: U22/10

2. Temat:

Czynności sekretariatu w sprawach cywilnych i administracyjnych

3. Tematy szczegółowe:

- Zasady sporządzania sprawozdań statystycznych z działalności jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych.
- Archiwizacja akt: brakowanie, przekazywanie akt do Archiwum Państwowego.
- Kształtowanie wizerunku urzędnika prokuratury - zasady etyki urzędniczej.
- Efektywne zarządzanie zespołem, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów, efektywne zarządzanie czasem. Radzenie sobie ze stresem. Efektywna komunikacja interpersonalna.
- Psychologiczne aspekty relacji interpersonalnych na płaszczyźnie kontaktów z interesantami, w tym z interesantami chorymi psychicznie. Zasady obsługi interesantów oraz zakres udzielania informacji w świetle ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy prokuratury pionu biurowości w sprawach prokuratorskich w wydziałach PC i PA

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 60 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 31 maja -02 czerwca 2010 r. Popowo

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 10 maja 2010r.

1. Numer szkolenia: U23/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników prokuratury z pionu biurowości w sprawach z zakresu administracji

3. Tematy szczegółowe:

- Zasady i tryb postępowania przy dokonywaniu ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
- Tryb i sposób przeprowadzania konkursów: na staż urzędniczy, na stanowisko analityka kryminalnego.
- Ustawa o ochronie danych osobowych oraz ustawa o dostępie do informacji publicznej.
- Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna urzędników.
- Efektywne zarządzanie zespołem, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów, efektywne zarządzanie czasem. Radzenie sobie ze stresem. Efektywna komunikacja interpersonalna.

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy prokuratury z wydziałów organizacyjnych

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 61 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 04-06 października 2010 r. Nałęczów

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc
Prokuratura Generalna	- 1 miejsce

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 13 września 2010r.

1. Numer szkolenia: U24/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy wizytatorów oraz inspektorów do spraw biurowości z zakresu wykorzystania systemów informatycznych do przeprowadzania czynności wizytacyjno – kontrolnych

3. Tematy szczegółowe: opracowane przez Prokuraturę Krajową

4. Adresaci szkolenia: urzędnicy prokuratury - wizytatorzy oraz inspektorzy do spraw biurowości

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 61 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 16-18 czerwca 2010 r. Kraków

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

szkolenie przeprowadzą pracownicy Biura Prezydialnego Prokuratury Krajowej.

10. Limity miejsc

obszar apelacji białostockiej	- 3 miejsca
obszar apelacji gdańskiej	- 7 miejsc
obszar apelacji katowickiej	- 8 miejsc
obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc
Prokuratura Generalna	- 1 miejsce

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 26 maja 2010r.

1. Numer szkolenia: U25/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników prokuratury pionu budżetowo-administracyjnego

3. Tematy szczegółowe:

- Praktyczne aspekty stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych po jej nowelizacji w oparciu o najnowsze rozstrzygnięcia Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
- Planowanie, realizacja i sprawozdawczość w budżecie zadaniowym.
- Sprawozdawczość finansowa i budżetowa.
- Zakres kontroli finansowej w jednostkach prokuratury, identyfikacja obszarów ryzyka i tworzenie procedur kontroli finansowej.
- Szczegółowe zasady finansowania, ewidencjonowania i rozliczania majątku trwałego.
- Postępowanie z zabezpieczonymi sumami depozytowymi, dokumentacja przy zabezpieczeniu i przekazaniu sum depozytowych.
- Zasady gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w jednostkach prokuratury: przykład regulaminu, plan rzeczowo-finansowy, dokumentacja stanowiąca podstawę wypłat z funduszu, prawidłowa ewidencja operacji finansowych ze środków funduszu, podatki przy świadczeniu z ZFŚS ze szczególnym uwzględnieniem prokuratorów w stanie spoczynku.

4. Adresaci szkolenia:

urzędnicy prokuratury z wydziałów budżetowo - administracyjnych

5. Liczba edycji: 1

6. Liczba uczestników: 61 osób

7. Termin i miejsce szkolenia: 13-15 grudnia 2010 r. Popowo

8. Czas trwania szkolenia: 16 godz. lekcyjnych

9. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

10. Limity miejsc

- obszar apelacji białostockiej - 3 miejsca
- obszar apelacji gdańskiej - 7 miejsc
- obszar apelacji katowickiej - 8 miejsc

obszar apelacji krakowskiej	- 6 miejsc
obszar apelacji lubelskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji łódzkiej	- 5 miejsc
obszar apelacji poznańskiej	- 5 miejsc
obszar apelacji rzeszowskiej	- 3 miejsca
obszar apelacji szczecińskiej	- 4 miejsca
obszar apelacji warszawskiej	- 8 miejsc
obszar apelacji wrocławskiej	- 6 miejsc
Prokuratura Generalna	- 1 miejsce

11. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: 22 listopada 2010r.

1. Numer szkolenia: U26/10

2. Temat:

Wybrane zagadnienia istotne w pracy urzędników prokuratury z zakresu analizy kryminalnej
specjalistyczne szkolenia dla użytkowników końcowych systemu analizy kryminalnej (analityków kryminalnych) z zakresu analizy operacyjnej (we współpracy z Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie)

3. Adresaci szkolenia: analitycy kryminalni

4. Liczba edycji: 2

5. Liczba uczestników: po 12 osób, łącznie 24

6. Termin i miejsce szkolenia: do uzgodnienia

7. Czas trwania szkolenia: 15 dni szkoleniowych - 120 godz. lekcyjnych

8. Forma szkolenia: seminarium i warsztaty

9. Limity miejsc: wskazane przez Prokuraturę Krajową

10. Termin zgłoszenia uczestników do KSSIP: -

1. Numer szkolenia: U30/10

Studium Zawodowe dla urzędników prokuratury

- V edycja studium zawodowego (dla 100 urzędników prokuratury)
- Planuje się jedną edycję studium zawodowego dla urzędników prokuratur jako cykliczną formę doskonalenia zawodowego urzędników sądów i prokuratury, organizowaną na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2007r. o zmianie ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. Nr 102, poz. 69)
- Jednocześnie w 2010 roku kontynuowana będzie IV edycja w/w studium zawodowego.