

---

## **PROGRAM SZKOLENIA DLA ASYSTENTÓW SĘDZIÓW ORZEKAJĄCYCH W SPRAWACH GOSPODARCZYCH**

---

### **Założenia programowe**

Instytucja asystenta sędziego jest stosunkowo nowym rozwiązaniem mającym na celu usprawnienie pracy sądów poprzez samodzielne - w zakresie zleconym przez sędziego - wykonywanie czynności administracji sądowej związanych z załatwieniem spraw oraz czynności przygotowania spraw sądowych do ich rozpoznania.

Samodzielność podejmowanych przez asystenta czynności, między innymi sporządzanie projektów orzeczeń i projektów pisemnych uzasadnień orzeczeń, czy też wstępna analiza akt spraw przydzielonych do referatu sędziego, a także gromadzenie orzecznictwa i literatury przydatnych do rozpoznawania spraw sądowych oraz wykonywanie innych czynności związanych z działalnością orzeczniczą sędziów wyraźnie odróżnia asystenta sędziego od innych pracowników sądowych.

W trakcie sesji szkoleniowej zostaną zaprezentowane wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy asystenta sędziego w sprawach gospodarczych w postępowaniu przed sądem pierwszej instancji.

W toku szkolenia przedstawione zostaną również wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy asystenta sędziego w sprawach gospodarczych w postępowaniu apelacyjnym ze szczególnym uwypukleniem zasad dokonywania wstępnej analizy zarzutów zawartych w środkach odwoławczych.

Sesja szkoleniowa przeprowadzona w dwutorowej formie wykładów i praktycznych zajęć warsztatowych, poprzez zwiększenie aktywizacji uczestników szkolenia, ma na celu wymianę doświadczeń zawodowych, nabycie przez uczestników szkolenia nowych umiejętności przydatnych w praktyce orzeczniczej oraz doskonalenie w praktycznym wykorzystaniu posiadanej wiedzy teoretycznej w zakresie tematyki objętej szkoleniem.

Zakres tematyczny sesji będzie zmierzał do wypracowania optymalnego modelu współpracy sędziego i asystenta sędziego przy zachowaniu specyficznego, odrębnego statusu funkcjonariusza sądowego jakim jest asystent sędziego.

**WARUNKIEM WYDANIA ZAŚWIADCZENIA JEST FAKTYCZNA OBECNOŚĆ NA WSZYSTKICH ZAJĘCIACH POTWIERDZONA PODPISEM NA LIŚCIE OBECNOŚCI**

### **Tematyka:**

- 1) Stres i wypalenie zawodowe – analiza zjawiska i metody zapobiegania ich skutkom.**
- 2) Wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy asystenta sędziego w sprawach gospodarczych rozpoznawanych w I instancji przez sądy rejonowe.**
- 3) Wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy asystenta sędziego w sprawach gospodarczych rozpoznawanych w I instancji przez sądy okręgowe.**
- 4) Postępowanie międzyinstancyjne.**

---

---

**DATA I MIEJSCE :**

---

**19 – 21 maja 2008 r.**

**Ośrodek Szkoleniowo- Wypoczynkowy  
Ministerstwa Sprawiedliwości  
Jurysta” Jastrzębia Góra  
ul. Rozewska 44  
tel. (0-58) 67-49-168**

---

---

**ORGANIZATOR :**

---

**Krajowe Centrum Szkolenia Kadr Sądów Powszechnych i Prokuratury  
tel. (0 22) 892 92 55 fax . (0 22) 892 91 55**

---

---

**KOORDYNACJA :**

---

**SSO Beata Stryjewska  
tel. (0 22) 892 92 55 wew. 18  
e- mail: [b.stryjewska@kcskspip.gov.pl](mailto:b.stryjewska@kcskspip.gov.pl)**

---

---

**OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA**

---

**Magdalena Kaczorek  
tel. (0 22) 892 92 55 wew. 12  
fax. (0-22) 892 92 65  
e – mail [m.kaczorek@kcskspip.gov.pl](mailto:m.kaczorek@kcskspip.gov.pl)**

---

---

**WYKŁADOWCY :**

---

---

**SSO Beata Stryjewska** – Sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie, orzeka w Wydziale XXIII Gospodarczym Odwoławczym, były wizytator do spraw gospodarczych Sądu Okręgowego w Warszawie, wykładowca na zajęciach seminaryjnych dla aplikantów sądowych, delegowana do Krajowego Centrum Szkolenia Kadr Sądów Powszechnych i Prokuratury, pełni funkcję Naczelnika Wydziału Szkolenia Sądowego w Sprawach Cywilnych, Gospodarczych oraz Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.

**SSO Bogdan Gierzyński** - Sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie, Zastępca Przewodniczącego Wydziału XXII Gospodarczego - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, wykładowca na zajęciach seminaryjnych dla aplikantów sądowych oraz dla aplikantów notarialnych, prowadzący zajęcia ćwiczeniowe w Katedrze Prawa Handlowego Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Warszawie.

**SSO Jolanta Kaplińska**- Sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie, Zastępca Przewodniczącego Wydziału XX Gospodarczego, autorka artykułów „Zaspokojenie roszczenia powoda przez pozwanego w toku procesu cywilnego” Przegląd Sądowy Nr 7-8 z 2003r. oraz „Cofnięcie pozwu przed nadaniem mu prawidłowego biegu” Przegląd Sądowy Nr 11-12 z 2003r.

**Katarzyna Korpolewska** – doktor nauk humanistycznych, psycholog, absolwentka i wieloletni współpracownik Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego i Wyższej Szkoły Komunikowania i Mediów, obecnie wykładowca Szkoły Głównej Handlowej, Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego oraz Akademii Teatralnej , posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu rozwoju osobistego i komunikacji.

**Zajęcia będą prowadzone metodą wykładu oraz w formie warsztatów.**

**Program szczegółowy**

---

**PONIEDZIAŁEK: 19 MAJA 2008r.**

---

12.30	odjazd autokaru z parkingu przy Dworcu PKP Gdynia Główna do Jastrzębiej Góry
ok. 14.00	przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia
14.10 – 14.50	obiad
<b>14.50</b>	<b>Otwarcie szkolenia wprowadzenie oraz sprawy organizacyjne</b>
<b>15.00 – 16.30</b>	<b>WYKŁAD</b>  <b>Dr Katarzyna Korpolewska</b>  <b>Stres i wypalenie zawodowe – analiza zjawiska i metody zapobiegania ich skutkom.</b>
16.30 – 17.00	przerwa na kawę lub herbatę
<b>17.00 – 18.30</b>	<b>WYKŁAD – cd.</b>  <b>Dr Katarzyna Korpolewska</b>  <b>Stres i wypalenie zawodowe – analiza zjawiska i metody zapobiegania ich skutkom.</b>
18.30	kolacja

---

**WTOREK : 20 MAJA 2008 r.**

---

8.00 – 09.00

śniadanie

**09.00 – 10.30**

**WARSZTATY**

**SSO Beata Stryjewska  
SSO Jolanta Kaplińska  
SSO Bogdan Gierzyński**

**( zajęcia w trzech grupach warsztatowych)**

**Wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy  
asystenta sędziego w sprawach gospodarczych  
rozpoznawanych w I instancji przez sądy  
rejonowe.**

**Wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy  
asystenta sędziego w sprawach gospodarczych  
rozpoznawanych w I instancji przez sądy  
okręgowe.**

**Postępowanie międzyinstancyjne.**

10.30 – 11.00

przerwa na kawę lub herbatę

**11.00 – 12.30**

**WARSZTATY – cd.**

**SSO Beata Stryjewska  
SSO Jolanta Kaplińska  
SSO Bogdan Gierzyński**

**( zajęcia w trzech grupach warsztatowych)**

12.30

obiad

**15.30 – 17.00**

**WARSZTATY- cd.**

**SSO Beata Stryewska  
SSO Jolanta Kaplińska  
SSO Bogdan Gierzyński**

**( zajęcia w trzech grupach warsztatowych)**

**Wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy  
asystenta sędziego w sprawach gospodarczych  
rozpoznawanych w I instancji przez sądy  
rejonowe.**

**Wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy  
asystenta sędziego w sprawach gospodarczych  
rozpoznawanych w I instancji przez sądy  
okręgowe.**

**Postępowanie międzyinstancyjne.**

**17.00 – 17.30**

Przerwa na kawę lub herbatę

17.30 – 19.00

**WARSZTATY- cd.**

**SSO Beata Stryewska  
SSO Jolanta Kaplińska  
SSO Bogdan Gierzyński**

**( zajęcia w trzech grupach warsztatowych)**

19.00

kolacja

---

**ŚRODA : 21 MAJA 2008r.**

---

8.00 – 09.00                      śniadanie

**09.00 – 10.30                      WARSZTATY**

**SSO Beata Stryjewska  
SSO Jolanta Kaplińska  
SSO Bogdan Gierzyński**

**( zajęcia w trzech grupach warsztatowych)**

**Wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy  
asystenta sędziego w sprawach gospodarczych  
rozpoznawanych w I instancji przez sądy  
rejonowe.**

**Wybrane zagadnienia z zakresu metodyki pracy  
asystenta sędziów w sprawach gospodarczych  
rozpoznawanych w I instancji przez sądy  
okręgowe.**

**Postępowanie międzyinstancyjne.**

10.30 – 11.00                      przerwa na kawę lub herbatę

**11.00 – 12.30                      WARSZTATY I PODSUMOWANIE SZKOLENIA**

**SSO Beata Stryjewska  
SSO Jolanta Kaplińska  
SSO Bogdan Gierzyński**

**( zajęcia w trzech grupach warsztatowych)**

12.30

obiad

**13.15**

odjazd autokaru z uczestnikami szkolenia do Dworca PKP Gdynia Główna