
PROGRAM SZKOLENIA DLA SĘDZIÓW Z ZAKRESU PRAWA CYWILNEGO

Istota funkcji przewodniczącego i jej znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania powierzonej jednostki

Szkolenie adresowane do przewodniczących wydziałów stanowi pierwszą – tego rodzaju – ofertę, skierowaną do sędziów, pełniących funkcję przewodniczącego wydziału. Intencją organizatorów jest kontynuowanie tej oferty w przyszłości po wzbogaceniu jej o doświadczenia nabyte w toku realizacji niniejszej sesji tak, aby objęła ona wszystkich przewodniczących wydziałów we wszystkich pionach orzeczniczych i służyła zgłaszanym potrzebom.

Założeniem szkolenia jest omówienie tematyki, która pozostaje w polu zainteresowań przewodniczącego wydziału. Funkcja ta, obok obowiązków wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych, z których na plan pierwszy wysuwa się kontrola nad sprawnym przebiegiem postępowań, mieści w sobie czynności wynikające z Kodeksu postępowania cywilnego zwłaszcza na etapie wstępnej kwalifikacji sprawy oraz w postępowaniu międzyinstancyjnym.

Co jednak równie ważne, jest to funkcja zakładająca konieczność kierowania zorganizowanym zespołem, składającym się z osób o zróżnicowanym statusie zawodowym (sędziowie i asesory sądowi, referendarze sądowi, asystenci sędziego i urzędnicy), co wymaga również kwalifikacji w zakresie umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi. Obok zatem zagadnień należących do szeroko rozumianego prawa procesowego, ujętych w tematach: „istota funkcji przewodniczącego wydziału w zakresie czuwania nad prawidłową pracą nadzorowanej jednostki”, „sprawa sądowa w orbicie zainteresowania mediów”, „postępowanie z dokumentami podlegającymi ustawie o ochronie informacji niejawnych” oraz „znaczenie i istota regulacji zawartych w ustawie o dostępie do informacji publicznej”, szkoleniem będą objęte także „psychologiczne aspekty zarządzania kadrami w wymiarze sprawiedliwości”.

DATA I MIEJSCE:

11 – 13 czerwca 2008r.

**Baza szkoleniowa i noclegowa:
Ośrodek Konferencyjny Instytutu
Matematycznego PAN w Będlewie,
ul. Parkowa 1, 62 – 060 Stęszew, tel.
(0-61) 813-51-87, 819-70-07, tel/fax
813-53-93**

ORGANIZATOR:

Krajowe Centrum Szkolenia Kadr Sądów Powszechnych i Prokuratury

**Wydział Szkolenia Sądowego w Sprawach Cywilnych, Gospodarczych
oraz Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
ul. Bednarska 7, 00-310 Warszawa**

tel.: 0 22 892 92 15

fax: 0 22 892 92 65

Koordinacja:

**Sędzia Ewa Stryczyńska
tel.: (0 22) 89-29-215**

Obsługa administracyjna:

**Anna Zabłocka
tel.: (0 22) 89-29-255 wew. 15
e – mail: a.zablocka@kcskspip.gov.pl**

WYKŁADOWCY:

Sędzia Barbara Trębska

Sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie; od wielu lat pełniąca funkcję rzecznika prasowego tego Sądu.

Sędzia Andrzej Daczyński

Sędzia Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, wizytator do spraw cywilnych, autor „Komentarza do ustawy o kosztach sądowych”, wieloletni, uznany wykładowca z zakresu procedury cywilnej dla sędziów, aplikantów, adwokatów, radców, prawnych i komorników.

Dr Ewa Kulesza

Adiunkt w Katedrze Prawa Ubezpieczeń Społecznych i Polityki Społecznej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego; były Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

Michał Lewandowski

Psycholog, trener biznesu i coach. Współtwórca i realizator programów szkoleniowo-doradczych z zakresu zarządzania, przywództwa i rozwiązywania konfliktów. Współpracuje z firmą Katarzyna Korpolewska Profesja Consulting. Gościnnie wykładowca KSAP i WSPiZ im. Leona Koźmińskiego.

TEMATYKA:

- 1. Istota funkcji przewodniczącego wydziału w zakresie czuwania nad prawidłową pracą nadzorowanej jednostki. Nadzór administracyjny nad sprawnością przebiegu postępowań w kontekście zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych;**
- 2. Psychologiczne aspekty zarządzania kadrami w wymiarze sprawiedliwości;**
- 3. Sprawa sądowa w orbicie zainteresowania mediów;**
- 4. Znaczenie i istota regulacji zawartych w ustawie o dostępie do informacji publicznej w zestawieniu porównawczym z ustawą o ochronie danych osobowych.**

Program szczegółowy

ŚRODA:

11 czerwca 2008r.

12.30

odjazd autokaru z Dworca Głównego PKP w Poznaniu do ośrodka w Będlewie

ok. 14.00 przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia

14.15 – 15.00 obiad

15.00 – 16.30 WYKŁAD

Sędzia Barbara Trębska
Sprawa sądowa w orbicie zainteresowania mediów.

16.30 – 17.00 przerwa na kawę lub herbatę

17.00 – 18.30 c.d. WYKŁADU

Sędzia Barbara Trębska
Sprawa sądowa w orbicie zainteresowania mediów.

18.45 kolacja

CZWARTEK: 12 czerwca 2008r.

8.00 – 9.00 śniadanie

9.00 – 10.30 WYKŁAD

Dr Ewa Kulesza
Znaczenie i istota regulacji zawartych w ustawie o dostępie do informacji publicznej w zestawieniu porównawczym z ustawą o ochronie danych osobowych.

10.30 – 11.00 przerwa na kawę lub herbatę

11.00 – 12.30 c.d. WYKŁADU

Dr Ewa Kulesza
Znaczenie i istota regulacji zawartych w ustawie o dostępie do informacji publicznej w zestawieniu porównawczym z ustawą o ochronie danych osobowych.

13.00 – 14.00 obiad

14.30 – 16.00 WYKŁAD

Sędzia Andrzej Daczyński

Istota funkcji przewodniczącego wydziału w zakresie czuwania nad prawidłową pracą nadzorowanej jednostki. Nadzór administracyjny nad sprawnością przebiegu postępowań w kontekście zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

16.00 – 16.30 przerwa na kawę lub herbatę

16.30 – 18.45 c.d. WYKŁADU

Sędzia Andrzej Daczyński

Istota funkcji przewodniczącego wydziału w zakresie czuwania nad prawidłową pracą nadzorowanej jednostki. Nadzór administracyjny nad sprawnością przebiegu postępowań w kontekście zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

19.00 kolacja

PIĄTEK: 13 czerwca 2008r.

8.00 – 9.00 śniadanie

9.00 – 10.30 WYKŁAD

Michał Lewandowski

Psychologiczne aspekty zarządzania kadrami

w wymiarze sprawiedliwości.

10.30 – 11.00

przerwa na kawę lub herbatę

11.00 – 12.30

c.d. WYKŁADU

Michał Lewandowski

**Psychologiczne aspekty zarządzania kadrami
w wymiarze sprawiedliwości.**

13.15 – 14.00

obiad

14.15

odjazd autokaru z uczestnikami szkolenia z ośrodka na
Dworzec Główny PKP w Poznaniu

**WARUNKIEM WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O UCZESTNICTWIE W SZKOLENIU
JEST FAKTYCZNA OBECNOŚĆ NA WSZYSTKICH ZAJĘCIACH POTWIERDZONA
PODPISEM NA LIŚCIE OBECNOŚCI**