
PROGRAM SZKOLENIA DLA SĘDZIÓW Z ZAKRESU PRAWA CYWILNEGO

Istota funkcji przewodniczącego i jej znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania powierzonej jednostki

Szkolenie adresowane do przewodniczących wydziałów stanowi pierwszą – tego rodzaju – ofertę, skierowaną do sędziów, pełniących funkcję przewodniczącego wydziału. Intencją organizatorów jest kontynuowanie tej oferty w przyszłości po wzbogaceniu jej o doświadczenia nabyte w toku realizacji niniejszej sesji tak, aby objęła ona wszystkich przewodniczących wydziałów we wszystkich pionach orzeczniczych i służyła zgłaszanym potrzebom.

Założeniem szkolenia jest omówienie tematyki, która pozostaje w polu zainteresowań przewodniczącego wydziału. Funkcja ta, obok obowiązków wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych, z których na plan pierwszy wysuwa się kontrola nad sprawnym przebiegiem postępowań, mieści w sobie czynności wynikające z Kodeksu postępowania cywilnego zwłaszcza na etapie wstępnej kwalifikacji sprawy oraz w postępowaniu międzyinstancyjnym.

Co jednak równie ważne, jest to funkcja zakładająca konieczność kierowania zorganizowanym zespołem, składającym się z osób o zróżnicowanym statusie zawodowym (sędziowie i asesory sądowi, referendarze sądowi, asystenci sędziego i urzędnicy), co wymaga również kwalifikacji w zakresie umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi. Obok zatem zagadnień należących do szeroko rozumianego prawa procesowego, ujętych w tematach: „istota funkcji przewodniczącego wydziału w zakresie czuwania nad prawidłową pracą nadzorowanej jednostki”, „sprawa sądowa w orbicie zainteresowania mediów”, „postępowanie z dokumentami podlegającymi ustawie o ochronie informacji niejawnych” oraz „znaczenie i istota regulacji zawartych w ustawie o dostępie do informacji publicznej”, szkoleniem będą objęte także „psychologiczne aspekty zarządzania kadrami w wymiarze sprawiedliwości”.

TEMATYKA:

1. Istota funkcji przewodniczącego wydziału w zakresie czuwania nad prawidłową pracą nadzorowanej jednostki. Nadzór administracyjny nad sprawnością przebiegu postępowań w kontekście zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych;
2. Psychologiczne aspekty zarządzania kadrami w wymiarze sprawiedliwości;
3. Sprawa sądowa w orbicie zainteresowania mediów;
4. Postępowanie z dokumentami podlegającymi ustawie o ochronie informacji niejawnej;
5. Znaczenie i istota regulacji zawartych w ustawie o dostępie do informacji publicznej w zestawieniu porównawczym z ustawą o ochronie danych osobowych.

DATA I MIEJSCE :

21-23 stycznia 2008 r.

**Baza szkoleniowa i noclegowa: Ośrodek Doskonalenia Kadr w Popowie
Tel. (0-22) 782 71 63**

ORGANIZATOR :

**Krajowe Centrum Szkolenia Kadr Sądów Powszechnych i Prokuratury
tel. 0 22 55-27-261 fax . 0 22 55-27-260**

Koordinacja:

**Sędzia Ewa Stryczyńska
Tel 0 22 55 - 27- 261**

Obsługa administracyjna:

**Anna Zabłocka
Tel 0 22 55 – 27 - 295
e – mail a.zablocka@kcskspip.gov.pl**

WYKŁADOWCY :

SSN Teresa Flemming-Kulesza

Sędzia Sądu Najwyższego; wieloletni przewodniczący wydziału cywilnego, prezes sądu oraz wizytator w sądach powszechnych; obecnie Przewodnicząca I Wydziału Pracy Izby Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych; członek Krajowej Rady Sądownictwa; uznany wykładowca z zakresu wielu zagadnień procesowych.

Dr Stanisław Kownacki

Wykładowca: Katedry Teorii Organizacji Zakładu Teorii i Metod Organizacji Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz Centrum Kształcenia Podyplomowego Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie w tematyce „Zarządzanie Projektami”. Współautor, we współpracy z Zofią Rummel-Syską, następujących pozycji: „Metody socjopsychologiczne” Państwowe Wydawnictwa Ekonomiczne Warszawa 1982r. oraz „Sprawne kierowanie: psychospołeczne metody i techniki” Instytut Wydawnictw Związków Zawodowych Warszawa 1982 r.

SSA Barbara Trębska

Sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie; od wielu lat pełniąca funkcję rzecznika prasowego tego Sądu.

Sędzia Przemysław Szustakiewicz

Sędzia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, pracownik Katedry Prawa Administracyjnego Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. R. Łazarskiego w Warszawie, w latach 2003-2004 Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych, autor publikacji m.in. z zakresu zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Sędzia Marek Pietras

Sędzia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu; w latach 1997-2003 Dyrektor Departamentu Sądów Wojskowych w Ministerstwie Sprawiedliwości; obecnie uznany wykładowca w zakresie ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Program szczegółowy

PONIEDZIAŁEK: 21 stycznia 2008 r.

- 12.00 odjazd autokaru z parkingu przy Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (od strony Muzeum Techniki) do Popowa
- ok. 13.00 przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia

13.15 – 14.00	obiad
14.00 – 15.30	WYKŁAD SSN Teresa Flemming-Kulesza Istota funkcji przewodniczącego wydziału w zakresie czuwania nad prawidłową pracą nadzorowanej jednostki. Nadzór administracyjny nad sprawnością przebiegu postępowań w kontekście zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.
15.30 – 15.45	przerwa na kawę lub herbatę
15.45 – 18.00	c.d. WYKŁADU SSN Teresa Flemming-Kulesza
18.30	kolacja

WTOREK : 22 stycznia 2008 r.

8.00 – 9.00	śniadanie
9.00 – 10.30	WYKŁAD Dr Stanisław Kownacki Psychologiczne aspekty zarządzania kadrami w wymiarze sprawiedliwości.
10.30 – 11.00	przerwa na kawę lub herbatę
11.00 – 12.30	c.d. WYKŁADU Dr Stanisław Kownacki
13.00 – 14.00	obiad
14.00 – 16.30	WYKŁAD SSA Barbara Trębska Sprawa sądowa w orbicie zainteresowania mediów.
16.30 – 16.45	przerwa na kawę lub herbatę

16.45 – 18.15 **c.d. WYKŁADU**
SSA Barbara Trębska

18.30 kolacja

ŚRODA : 23 stycznia 2008 r.

8.00 – 9.00 śniadanie

9.00 – 11.15 **WYKŁAD**

Sędzia Przemysław Szustakiewicz

Znaczenie i istota regulacji zawartych w ustawie o dostępie do informacji publicznej w zestawieniu porównawczym z ustawą o ochronie danych osobowych.

11.15 – 11.30 przerwa na kawę lub herbatę

11.30 – 13.45 **WYKŁAD**

Sędzia Marek Pietras

Postępowanie z dokumentami podlegającymi ustawie o ochronie informacji niejawnej.

13.45 – 14.30 obiad

14.45 odjazd autokaru z uczestnikami szkolenia na Dworzec Centralny w Warszawie